



SUPLIDORES FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

www.drdate.net

INFORMACIONES GENERALES

El Dominican Annual Tourism Exchange, DATE, es el evento donde se realizan los más importantes intercambios de negocios entre los agentes de viajes, tour operadores y los principales suplidores del sector turístico de la República Dominicana.

DATE 2017 será celebrado del 03 al 05 de mayo del 2017 en el Barceló Bávaro Grand Resort, en Bávaro, República Dominicana.

Citas para DATE

Las citas son establecidas por anticipado de dos maneras distintas. La primera es la de combinación perfecta: el comprador solicita a un suplidor y ese mismo suplidor solicita a ese comprador; la segunda forma es a través de citas solicitadas por el comprador, las cuales se basan únicamente a solicitud del comprador.

Un Directorio de Delegados de DATE, incluyendo información de mercadeo y productos de todos los compradores y suplidores participantes, será enviado por correo electrónico. Una vez recibido el directorio, los compradores estudian la información de los suplidores y solicitan citas con aquellos que desean reunirse. Las reuniones se establecerán por anticipado a través de un programa de citas computarizado o en el evento durante el horario establecido para solicitar citas.

Participación

Sólo participan los suplidores que sean miembros activos de ASONAHORES. Los participantes deberán completar el formulario de inscripción y remitirlo al Departamento de Mercadeo de ASONAHORES vía email mercadeo@asonahores.com, por fax o físicamente a nuestras oficinas en la Calle Presidente González esquina Tiradentes, Edificio La Cumbre, piso 8, Ensanche Naco. Tel. (809)368-4676.

La confirmación de participación se realiza por escrito una vez recibido el pago del participante. Las cancelaciones recibidas 30 días antes del evento (3 de abril de 2017) recibirán el reembolso total de los pagos de inscripción, menos US\$50.00 por cargo de cancelación. Las cancelaciones recibidas después del 3 de abril de 2017, no tendrán opción de reembolso.

Fechas importantes a recordar

Abril 03, 2017	Fecha límite para incluir publicidad en el Directorio de Delegados.
Abril 03, 2017	Fecha límite para ser incluido en el Directorio de Delegados.
Abril 17, 2017	Fecha límite para solicitudes de citas.



HORARIO PRELIMINAR DE EVENTOS

Miércoles 03 de Mayo, 2017

Día oficial de llegada para los delegados de DATE

10:00 am – 5:30 pm Entrega de credenciales y montaje de stands de los suplidores.
7:00 pm Coctel de bienvenida.

Jueves 04 de Mayo, 2017

7:30 am – 9:15 am Entrega de credenciales.
9:15 am – 9:55 am Sesión de programación de citas.
10:00 am – 6:00 pm Desarrollo del programa de citas.
1:00 pm Almuerzo de trabajo.
7:00 pm Noche Caribeña.

Viernes 05 de Mayo, 2017

9:00 am – 4:00 pm Desarrollo del programa de citas.
1:00 pm Almuerzo de trabajo.

La duración de las citas será de 20 minutos y 5 minutos para ir a su próxima cita.

REGLAMENTOS

1. El Suplidor entiende que todos los arreglos y/o cambios deberán hacerse por escrito.
2. El Suplidor libera a los hoteles anfitriones, DATE, ASONAHORES, consultores y empleados de todo reclamo, cargo, o responsabilidad proveniente de cualquier lesión o daño causado al suplidor, su empleado o agente o a la propiedad del suplidor que ocurra dentro de propiedad de los anfitriones.
3. Si se cancelara DATE por cualquier causa, como por ejemplo: desastre de la naturaleza, guerra, acción u orden gubernamental, clima, disputa laboral, etc., la responsabilidad de DATE se limitará al reembolso del pago de participación.
4. El Suplidor deberá ser responsable por cualquier daño causado al edificio, pisos, cristales, paredes, columnas o muebles.
5. DATE no será responsable por la pérdida o daño causado a la propiedad del suplidor debido a explosiones, desastre de la naturaleza, robos, fuegos o cualquier otra condición legítima que esté fuera de su control.
6. El Suplidor entiende que su presencia es requerida en todas las funciones oficiales.
7. El Suplidor entiende que las suites de hospitalidad no deberán realizarse durante funciones o sesiones oficiales programadas.
8. El Suplidor entiende que la información contenida en el material informativo constituye parte del contrato de inscripción, y acuerda concordar con todos los reglamentos.
9. DATE tendrá poder absoluto para interpretar y enmendar estos reglamentos quienes en su discreción deberán estar en el mejor interés del evento.
10. El Suplidor no deberá formar parte en funciones que no sean de DATE las cuales puedan hacerlo ausentar de actividades previamente programadas.
11. Completando y enviando este Formulario de Inscripción, el Suplidor entiende que su participación debe ser confirmada por escrito. El Formulario de Inscripción no es una confirmación, la participación en el evento puede ser restringida o cancelada por cualquier motivo.



INFORMACION DE LOS SUPLIDORES PARA EL DIRECTORIO DE DELEGADOS

Dirección 1

Nombre de la Compañía _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____ País _____

Teléfono _____

E-mail _____ Página Web _____

La Dirección 1 será utilizada en todos los materiales impresos, incluyendo índices del Directorio de Delegados y en las credenciales de nombre. El Directorio de Delegados será enviado a la Dirección 1, a menos que se especifique lo contrario.

Dirección 2

Favor enviar mi Directorio de Delegados a la dirección indicada a continuación:

Nombre de la Compañía _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____ País _____

Teléfono _____

E-mail _____ Página Web _____

Favor completar esta información como le gustaría que apareciera en la identificación:

Delegado Principal

Segundo Delegado

Tercer Delegado

Nombre: _____ Nombre: _____ Nombre: _____

Apellido: _____ Apellido: _____ Apellido: _____

Cargo: _____ Cargo: _____ Cargo: _____

E-mail: _____ E-mail: _____ E-mail: _____

- Yo voy a establecer mis propias citas
 Yo asistiré a citas con otros delegados

- Yo voy a establecer mis propias citas
 Yo voy asistiré a citas con otros delegados

Toda la información es enviada con atención al Delegado Principal a la dirección indicada arriba. Las citas son pre-establecidas para el Delegado Principal. Los otros delegados tienen la opción de que le establezcan sus propias citas o citas compartidas con otro delegado. Si los delegados seleccionan la opción de citas compartidas, recibirán un libro para citas, sin citas pre-establecidas.

Las identificaciones son emitidas para cada delegado con el nombre de la compañía y la dirección que fue indicada para el Directorio de Delegados.



INFORMACION DE LOS SUPLIDORES PARA EL DIRECTORIO DE DELEGADOS

Completar la siguiente información que describa su Empresa/Organización:

A. Describa su compañía/organización:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Hotel | <input type="checkbox"/> Tour Operador | <input type="checkbox"/> Asociación |
| <input type="checkbox"/> Resort | <input type="checkbox"/> Rent-a Car | <input type="checkbox"/> Agente de Viajes |
| <input type="checkbox"/> Cadena Hotelera | <input type="checkbox"/> Línea Aérea | <input type="checkbox"/> Otros _____ |

B. ¿En qué tipo de negocios se especializa su empresa?

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Viajeros Individuales | <input type="checkbox"/> Incentivos | <input type="checkbox"/> Viajes Técnicos |
| <input type="checkbox"/> Grupos | <input type="checkbox"/> Programas Deportivos | <input type="checkbox"/> Otros _____ |
| <input type="checkbox"/> Viajes de Interés Especial | <input type="checkbox"/> Reuniones, Seminarios, Convenciones | |

C. Si su organización provee alojamiento, ¿Cuáles de las siguientes opciones aplican?

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 5 Estrellas | <input type="checkbox"/> Aventura | <input type="checkbox"/> Facilidades para Reuniones |
| <input type="checkbox"/> 4 Estrellas | <input type="checkbox"/> Hoteles (50 habs o menos) | <input type="checkbox"/> Todo Incluido |
| <input type="checkbox"/> 3 Estrellas | <input type="checkbox"/> Hoteles (51-100 habs) | <input type="checkbox"/> Plan AP |
| <input type="checkbox"/> 2 Estrellas | <input type="checkbox"/> Hoteles (101-300 habs) | <input type="checkbox"/> Plan EP |
| <input type="checkbox"/> Frente a la Playa | <input type="checkbox"/> Hoteles (Más de 300 habs.) | <input type="checkbox"/> Plan MAP |
| <input type="checkbox"/> Cabañas/Villas | <input type="checkbox"/> Restaurante en la propiedad | <input type="checkbox"/> Plan FAP |
| <input type="checkbox"/> Resorts | <input type="checkbox"/> Facilidades Deportivas | |

D. Si su organización es un Tour Operador, ¿Cuáles de las siguientes servicios aplican?

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Traslados de Grupos | <input type="checkbox"/> Guías que hablen varios idiomas | <input type="checkbox"/> Organización de Eventos |
| <input type="checkbox"/> Traslados Privados | <input type="checkbox"/> Negociación de Tarifas Hoteleras | |
| <input type="checkbox"/> Excursiones | <input type="checkbox"/> Servicio de Reservas de Hotel | |

E. ¿Dónde, en República Dominicana, usted opera?

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Santo Domingo | <input type="checkbox"/> La Romana- Bayahíbe | <input type="checkbox"/> Samaná |
| <input type="checkbox"/> Puerto Plata | <input type="checkbox"/> Juan Dolio | <input type="checkbox"/> Barahona |
| <input type="checkbox"/> Punta Cana | <input type="checkbox"/> Boca Chica | <input type="checkbox"/> En toda la isla |

F. ¿Qué servicios de mercadeo usted ofrece?

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Elaboración de itinerarios | <input type="checkbox"/> Web Site | <input type="checkbox"/> Operaciones 24 horas |
| <input type="checkbox"/> Brochures en varios idiomas | <input type="checkbox"/> Personal de ventas en el exterior | |
| <input type="checkbox"/> Empleados multilingües | <input type="checkbox"/> Material Visual (Videos) | |

G. ¿Cuál es el tamaño de su organización en US\$ Dólares?

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Menos de \$250,000 | <input type="checkbox"/> \$500,000-\$1,000,000 | <input type="checkbox"/> \$3,000,000-\$5,000,000 |
| <input type="checkbox"/> \$250,000-\$500,000 | <input type="checkbox"/> \$1, 000,000-\$3, 000,000 | <input type="checkbox"/> Más de \$5,000,000 |

H. ¿Cuántos pasajeros maneja usted anualmente?

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Menos de 250 paxs | <input type="checkbox"/> 500- 1,000 paxs | <input type="checkbox"/> 3,000-5,000 paxs |
| <input type="checkbox"/> 250-500 paxs | <input type="checkbox"/> 1,000- 3,000 paxs | <input type="checkbox"/> Más de 5,000 paxs |



Favor proporcionar detalles acerca de su compañía (en inglés) que serán de interés para compradores de DATE (30 palabras o menos):

COSTO DE INSCRIPCIÓN

Espacios: Incluye Stand de tamaño standard (3 metros.de ancho x 2 metros de profundidad y 2.5 metros de altura), 20 citas, dos (2) delegados, una mesa, 4 sillas y un letrero de identificación de la empresa.

Costo: US\$ 2,050.00 Hoteles con más de 75 habitaciones

US\$ 1,495.00 Hoteles con menos de 75 habitaciones y tour operadores

Delegados: El costo por un delegado adicional es de US\$ 400.00. Las compañías pueden registrar un máximo de 3 delegados por stand, incluyendo el delegado principal. No se permitirá la entrada a DATE de delegados que no tengan su identificación.

Los Formularios de Inscripción recibidos después del 03 de Abril estarán sujetos a un cargo de US\$ 150.00.

En adición a su stand y a las citas pre-establecidas, los costos de inscripción incluyen: identificación, participación en todos los eventos sociales oficiales de DATE y los datos de su empresa en el Directorio de Delegados de DATE.

No se permiten stands compartidos por diferentes compañías. Los pagos deberán efectuarse en US\$ Dólares. Es necesario que el pago esté acompañado con el Formulario de Inscripción. Favor emitir cheque a nombre de ASONAHORES y remitirlo a nuestras oficinas ubicadas en la calle Presidente González, esq. Ave. Tiradentes, Edificio La Cumbre, piso 8, Ensanche Naco, Santo Domingo, R.D. Teléfono (809) 368-4676, E-mail: mercadeo@asonahores.com

Para transferencias las cuentas en dólares americanos son:

Banco Popular US\$ 763317799

Banco BHD León US\$ 1984470025

Favor inscribirse

Cantidad de stands a contratar _____

* Estos stands serán asignados por orden alfabético en un sólo tamaño (3 x 2 mts.)

Como participante de DATE 2017, usted y su empresa acuerdan cumplir con lo establecido en este formulario. Ningún arreglo adicional a lo contenido en este documento será obligatorio de las partes, a menos que sea solicitado por escrito y aprobado por la administración de DATE.

Firma autorizada: _____ Fecha: _____

Nombre: _____

Para uso exclusivo de ASONAHORES

Por: _____ Fecha: _____ Por: _____ Fecha: _____

Formulario recibido: _____ Hotel asignado: _____

Pago completo recibido: _____ Confirmación: _____

Entrada de datos: _____



DATE 2017 es un evento organizado por la Asociación de Hoteles y Turismo de la Republica Dominicana, Inc. (ASONAHORES), Para mayor información contactar las oficinas de ASONAHORES ubicadas en la calle Presidente González, esq. Ave. Tiradentes, Edificio La Cumbre, piso 8, Ensanche Naco, Santo Domingo, R. D. Teléfono: 809-368-4676, Web Site: www.drdate.net • Email: helma.martinez@asonahores.com y mercadeo@asonahores.com